

УТВЕРЖДЕНО  
решением правления Приморской  
краевой нотариальной палаты  
« 14 » июля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Координационно-методическим  
советом нотариальных  
палат Дальневосточного  
федерального округа  
«27» сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе на присуждение премии имени Виктора Прищепы

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Конкурс на лучшую студенческую работу в области нотариата среди студентов образовательных организаций высшего образования Дальневосточного федерального округа Российской Федерации (далее – ДВФО), посвященный памяти президента Приморской краевой нотариальной палаты Виктора Павловича Прищепы, (далее – Конкурс) проводится с целью привлечения широкого круга талантливой молодежи к научным исследованиям в области нотариата, формирования положительного имиджа нотариата, повышения престижа профессии нотариуса, а также уровня заинтересованности студентов и совершенствования правовых знаний, привлечения внимания к проблемам законодательства в сфере нотариальной деятельности.

Организатором Конкурса является Приморская краевая нотариальная палата (далее – ПКНП).

Участниками Конкурса являются студенты юридических факультетов образовательных организаций высшего образования ДВФО.

Премия имени Виктора Павловича Прищепы вручается победителям Конкурса и включает в себя почетный диплом и денежную премию. Размер денежной премии утверждается решением правления ПКНП.

## **II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется ПКНП по согласованию с Федеральной нотариальной палатой и Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю (далее – ГУМЮ РФ по ПК).

Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), утверждаемая ПКНП.

В состав Комиссии могут входить представители нотариальных палат субъектов РФ ДВФО, Федеральной нотариальной палаты, ГУМЮ РФ по ПК или территориальных органов юстиции ДВФО, представители научного сообщества и юридических корпораций ДВФО.

Персональный состав Комиссии утверждается не позднее 30 июня года, следующего за годом объявления Конкурса.

Члены Комиссии избирают из своего состава председателя, который организует работу Комиссии.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Финансовое обеспечение участия членов Комиссии в ее заседаниях осуществляется за счет средств организации, от которой он представлен.

Заседания Комиссии проводятся в очной либо заочной форме. Комиссия правомочна проводить заседание, если в нем участвует не менее половины ее членов. Заочная форма заседания комиссии проводится с использованием технических средств (видеоконференцсвязи, электронной почты, факсимильной связи и т.п.).

Решение Комиссии оформляется протоколом.

## **III. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс объявляется не позднее 01 октября года, предшествующего проведению Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса доводится ПКНП до сведения нотариальных палат субъектов РФ ДВФО, которые в течение 10 рабочих дней информируют определяемые ими образовательные организации высшего образования соответствующего субъекта РФ о проведении Конкурса.

На Конкурс могут быть выдвинуты студенческие работы в области нотариата, подготовленные студентами дневной формы обучения уровня высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Конкурсная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам определенного типа. К участию в Конкурсе допускаются курсовые и дипломные работы, доклады, расширенные статьи и иные письменные учебные работы, направленные на анализ нотариальной практики и имеющие прикладной характер. Студенческие работы представляются на Конкурс после их защиты или прохождения иной необходимой процедуры оценки в образовательной организации высшего образования.

У работы, представленной на Конкурс, должен быть один автор (соавторство не допускается). Каждый автор может представить на Конкурс только одну работу.

Конкурсные работы выдвигаются не позднее 30 июня года, следующего за годом объявления Конкурса, путем их представления в нотариальную палату соответствующего субъекта РФ ДВФО.

К конкурсной работе должны быть приложены:

- справка о зачислении в образовательную организацию высшего образования;
- рецензия научного руководителя;
- информация о прохождении необходимой процедуры оценки работы в образовательной организации высшего образования;
- отчет системы «Антиплагиат», с пороговым значением самостоятельного объема текста работ не менее 70% оригинальности текста;

