**ИНФОРМАЦИЯ**

**О дате, месте, порядке проведения экзамена, а также перечне примерных вопросов, включаемых в тесты**

 Экзамен состоится 15 мая 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: г.Владивосток, ул.Алеутская, 11, 11 этаж (Открытый Юридический институт) ауд.1115.

**Порядок проведения экзамена у лиц,**

**претендующих на должность стажера нотариуса**

1. Настоящий порядок проведения экзамена у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса, разработан в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 №151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса».

2. Целью экзамена является проверка уровня подготовки лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса и отбор наиболее подготовленных кандидатов, претендующих на должность стажера нотариуса.

 3. Дата и время проведения экзамена согласовывается с Главным Управлением Министерства юстиции России по Приморскому краю (далее-Главное Управление). Место проведения экзамена определяется нотариальной палатой исходя из возможностей размещения лиц, допущенных к сдаче экзамена.

 4. Для приема экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе не менее шести человек. В состав экзаменационной комиссии на паритетных началах входят представители нотариальной палаты и территориального органа. В число представителей со стороны нотариальной палаты и территориального органа могут входить члены судейского и научного сообщества.

 Председателем комиссии по должности является начальник территориального органа или его заместитель, заместителем председателя комиссии - президент нотариальной палаты или член правления нотариальной палаты, секретарем комиссии сотрудник нотариальной палаты.

 В состав экзаменационной комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

 5. Экзамен проводится в форме тестирования. Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяет нотариальная палата по согласованию с Главным управлением.

 6. В ходе проведения экзамена осуществляется видео- и аудиозапись. Проведение видео - и аудиозаписи обеспечивается нотариальной палатой.

 7. Экзаменуемый предъявляет секретарю Комиссии документ, удостоверяющий личность, секретарь вносит данные документа в протокол и вручает экзаменуемому тест, экзаменуемый занимает указанное ему членом комиссии место в зале, где проводится экзамен.

 8. В случае неполной явки лиц, претендующих на должность стажера и подавших заявление в палату, экзамен не отменяется.

9. Во время проведения экзамена участники должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям Председателя или заместителя Председателя Комиссии. Для решения тестовых заданий кандидатам отводится не более двух часов.

10. В ходе тестирования экзаменуемый не вправе вести переговоры с другими экзаменуемыми, пользоваться нормативными правовыми актами и специальной литературой, а также любыми средствами связи, персональными компьютерами.

Вопросы, не касающиеся содержания экзаменационного материала, разрешаются секретарем комиссии по предварительно поднятой руке.

В случае нарушения настоящего ограничения Комиссией составляется соответствующий акт и экзаменуемый отстраняется от сдачи экзамена с указанием причины отстранения в протоколе.

 11. На каждом листе экзаменационного теста экзаменуемый указывает прописью свою фамилию и инициалы, собственноручно ставит свою подпись. Правильный ответ указывается путем проставления в предусмотренном экзаменационным тестом месте в виде буквенного обозначения гелевой или шариковой ручками с чернилами синего цвета. Тестовые задания заполняются экзаменуемыми в присутствии не менее двух членов Комиссии.

12. Экзаменуемый может досрочно покинуть место проведения экзамена с предварительного разрешения председателя или заместителя председателя Комиссии.

13. По истечении установленного срока проведения экзамена, председатель комиссии или его заместитель объявляет об окончании экзамена. Экзаменуемые сдают листы с тестовыми заданиями секретарю Комиссии, вне зависимости от полноты их заполнения.

14. Проверка экзаменационных работ осуществляется Комиссией путем сверки ответов участников экзамена с правильными ответами на вопросы тестовых заданий, исходя из принципа: за правильный ответ на один вопрос теста экзаменуемый получает один балл. В зависимости от количества правильных ответов выставляется итоговый балл, при этом проверку каждой работы проводят не менее двух членов Комиссии, один из которых является представителем Приморской краевой нотариальной палаты, другой – Главного Управления. На последнем листе экзаменационного теста проверяющие члены Комиссии проставляют итоговый балл, и ставят свои подписи.

15. После проведения проверки всех тестов и подсчета набранных баллов, Комиссия своим решением, с учётом количества вакантных должностей стажеров, определяет круг лиц, набравших наибольшее количество балов и допущенных к стажировке. Решение Комиссии вносится в протокол.

16. Секретарь Комиссии ведет протокол экзамена, в котором указывается дата и место проведения экзамена, фамилия и инициалы присутствующих членов Комиссии, фамилии, имена, отчества, реквизиты документов удостоверяющих личность экзаменуемых, итоговый балл.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в экзамене.

17. В течение двух рабочих дней со дня сдачи экзамена в общедоступных местах в помещении нотариальной палаты, а также на сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о лицах, зачисленных на должность стажера.

 18. Протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему экзаменов у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, экзаменационные тесты с подписями экзаменуемых, а также полученные в ходе экзамена материалы видеозаписи хранятся в Приморской краевой нотариальной палате.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

СОГЛАСОВАНО

письмом и.о. начальника

Главного управления Министерства

юстиции Российской Федерации

по Приморскому краю А.О. Петрова

от 08.04.2019 г. исх.№ 25/4-28/1640.

**Перечень примерных вопросов, включаемых в тесты**

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется нотариальная деятельность?
2. Когда были приняты Основы законодательства Российской Федерации о нотариате?
3. Что является задачей института нотариата?
4. Что относится к сведениям, составляющим нотариальную тайну?
5. Кто может быть нотариусом в РФ?
6. Срок привлечение нотариуса к дисциплинарной ответственности за совершение нотариального проступка?
7. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?
8. Какой документ выдается нотариусом стажеру по результатам прохождения стажировки?
9. Из какого фонда производится оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса?
10. На какой срок формируется квалификационная комиссия?
11. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках?
12. Для каких работ нотариус может нанять работника по гражданско-правовому договору?
13. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия?
14. Что взыскивают нотариусы, занимающиеся частной практикой, за совершение нотариальных действий?
15. Что такое морской протест?
16. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их
совершении?
17. Между кем не допускается заключение брака?
18. Чем регулируются размеры тарифа и государственной пошлины, взимаемые нотариусом?
19. Какими органами открываются и упраздняются государственные нотариальные конторы?
20. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса
21. Какой документ составляется по результатам проверки исполнения нотариусом Правил нотариального делопроизводства, утвержденных приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78?
22. Кем осуществляется контроль за исполнением Правил нотариального делопроизводства, утвержденных приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78?
23. Максимальный срок заключения договора найма жилого помещения?
24. Срок хранения материалов видеофиксации нотариальных действий?
25. Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а его помощником?
26. Когда вскрывается закрытое завещание нотариусом?
27. Что должен предоставить нотариусу завещатель для завещания квартиры?
28. Где регистрируется нотариусом удостоверенное завещание?
29. В каком количестве экземпляров составляется завещание?
30. Каковы сроки предъявления требований кредиторов к наследственному имуществу?
31. В течении какого срока наследник принимает наследство?
32. Когда приглашается оценщик имущества при составлении акта описи имущества?
33. Где хранятся денежные средства наследодателя?
34. О чем свидетельствует выписка из ЕГРП?
35. В лице каких органов государство наследует выморочное имущество?
36. Что такое открытие депозитного счета нотариуса?
37. Каким образом удостоверяется копия учредительного документа организации?
38. Где проставляется удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении перевода текста?
39. Кем учреждается должность вице-президента нотариальной палаты?
40. Что такое Апостиль?
41. На каких документах проставляется Апостиль?
42. В какие сроки проводятся плановые проверки организации работы нотариусов?
43. Кто является оператором единой информационной системы нотариата?
44. Что является способом обеспечения обязательств?
45. Что такое выморочное имущество?
46. С какого возраста гражданин вправе совершать нотариальные действия в полном объеме?
47. Если в доверенности не указан срок ее действия и она не предназначена для совершения действий за границей, то в течение какого времени она сохраняет свою силу?
48. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами?
49. Если доли наследников в завещании не указаны, то как они определяются?
50. Как часто созывается общее собрание членов нотариальной палаты?
51. Кто определяет количество должностей нотариусов в нотариальных округах?
52. Последствия за совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа?
53. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений?
54. Какой срок полномочий правления федеральной палаты?
55. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди?
56. Для чего создается квалификационная комиссия?
57. Кто определяет количество должностей нотариусов в нотариальных округах?
58. Кто осуществляет контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой?
59. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверять завещание?
60. Кто может замещать временно отсутствующего нотариуса?
61. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки?
62. Срок проведения первой проверки организации работы нотариуса (профессиональной деятельности), занимающегося частной практикой, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности?
63. Можно ли отказаться от наследства после его принятия?
64. Форма заключения договора поручительства?
65. Назовите существующие основания наследования?
66. По каким основаниям нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия?
67. Какой деятельностью помимо нотариальной нотариус вправе заниматься?
68. Кто совершает нотариальные действия в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, где нет нотариуса?
69. Является ли ребенок наследником по закону после смерти своей матери, ели при жизни мать была лишена родительских прав?
70. Порядок обжалования действий нотариуса?
71. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия?
72. Кто может быть наследником по закону?
73. Какой орган ведет реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой?
74. Порядок увольнения государственного нотариуса?
75. Кем определяется порядок прохождения стажировки?
76. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?
77. Кем определяется количество должностей нотариусов в нотариальном округе?
78. Сколько хранятся у нотариуса денежные суммы на депозитном счете?
79. Кто не может быть наследниками ни по закону, ни по завещанию?
80. Способы принятия наследства?
81. Что обязан сделать нотариус в случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам?
82. Что такое завещательный отказ?
83. В течение какого времени кредиторы имеют право предъявить претензии к наследникам?
84. Что является местом открытия наследства?
85. Кто в Российской Федерации уполномочен на совершение нотариальных действий?
86. Когда возникает правоспособность гражданина?
87. Допускается ли принятие наследства под условием или с оговорками?
88. Основания прекращения деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой?
89. Меры дисциплинарной ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой?
90. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ?
91. Когда нотариальное действие признается совершенным?
92. С какого возраста несут имущественную ответственность несовершеннолетние?
93. Чем ограничивается свобода завещания?
94. Кто не вправе удостоверять завещания?
95. Кто наследует предметы обычной домашней обстановки?
96. Обладают ли нотариусы государственных и частных нотариальных контор одинаковыми правами и обязанностями при совершении нотариальных действий?
97. Кто имеет право на обязательную долю в наследстве?
98. Кому из наследников выдается свидетельство о праве на наследство?
99. Можно ли сократить срок прохождения стажировки?
100. Может ли нотариус выехать в другой нотариальный округ?
101. Каким органом осуществляется назначение на должность стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе?
102. В какой форме составляется завещание?
103. Кто имеет право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства?
104. В каких случаях имущество умершего по праву наследования переходит к государству?
105. Может ли нотариус совершать нотариальные действия на свое имя?
106. Возможно ли продление срока для принятия наследства?
107. Кто может быть стажером нотариуса?
108. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами?
109. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным?
110. Высший орган нотариальной палаты субъекта РФ?
111. Возрастные ограничения для замещения должности нотариуса?
112. Состав наследственной массы?
113. Оформление наследства нотариусом?
114. Открытие наследственного дела?
115. День открытия наследства?
116. Место открытия наследства?
117. Способы принятия наследства?
118. Общий срок принятия наследства?
119. Возможен ли отказ от наследства после дня открытия наследства?
120. Отказ от наследства в пользу других лиц?
121. Основания открытия наследственного дела?
122. Недостойные наследники?
123. Состав наследственной массы?
124. Право на обязательную долю?
125. Наследование имущества в случае смерти наследодателя, являвшегося единственным учредителем общества с ограниченной ответственностью?
126. Лица, призываемые к наследованию?
127. Совершение завещания гражданином?
128. Возможно ли совершение завещание в пользу нескольких лиц?
129. Что такое завещательное распоряжение?
130. Права и обязанности по завещанию как односторонней сделки?
131. Завещание, совершенное в чрезвычайных ситуациях?
132. Право исполнителя завещания на получение вознаграждения?
133. Завещательный отказ?
134. Завещательное возложение?
135. Недействительность завещания?
136. Наследственная трансмиссия?
137. Срок, предназначенный для отказа от наследства?
138. Охрана наследства?
139. Ответственность наследников, принявших наследство, по долгам наследодателя?
140. Право на приобретение наследства по нескольким основаниям?
141. Принятие наследства?
142. Восстановление срока для принятия наследства?
143. Удостоверение нотариусом нахождения гражданина в живых?
144. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в     отношении недвижимого имущества в случае смерти одного из супругов?
145. Согласие супруга, удостоверенное нотариусом?
146. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов?
147. Условия удержания алиментов при наличии нотариально удостоверенного соглашения  об уплате алиментов?
148. Место преимущественного проживания гражданина?
149. Сохраняется ли дееспособность, приобретенная в результате заключения брака  гражданином до достижения 18-летнего возраста в случае расторжения брака до   достижения 18 лет?
150. Реестры,  ведущиеся в электронной форме, включенные в Единую информационную     систему нотариата?
151. Льготы при обращении за совершением нотариальных действий?
152. Подача документов на государственную регистрацию недвижимости нотариусом?
153. Проверка нотариусом принадлежности имущества?
154. Извещение остальных участников долевой собственности о намерении продать свою   долю постороннему лицу?
155. Удостоверительная надпись нотариуса на договоре купли-продажи недвижимого     имущества?
156. Обязанности залогодателя?
157. Взыскание на предмет залога?
158. Предмет залога?
159. Права и обязанности супругов?
160. Имущество, нажитое супругами во время брака?
161. Ответственность по обязательствам несовершеннолетнего эмансипированного?
162. Раздел общего имущества супругов?
163. Передача нотариусом заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам?
164. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению долей уставного капитала     Общества?
165. Удостоверение заявления о выходе из ООО?
166. Принятие решений органа управления юридического лица?
167. Свидетельствование подлинности подписи переводчика?
168. Верность выписки из документа?
169. Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества?
170. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению?
171. Оспоримые и ничтожные сделки?
172. Учреждение нотариусом наследственного фонда?
173. Правила перехода авторских прав по наследству?
174. Принятие нотариусами документов, составленных за границей?
175. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков?
176. Использование нотариусами информационно-цифровых технологий?
177. Государственная пошлина и нотариальный тариф?
178. Льготы по оплате нотариальных действий?
179. Удостоверение фактов?
180. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг?
181. Порядок, условия совершения исполнительной надписи?
182. Сроки предъявления исполнительной надписи?
183. Действия нотариуса при удостоверении договора об отчуждении доли ООО при предоставлении договора купли-продажи доли в простой письменной форме от 01.12.2009?
184. Ответственность нотариуса за совершаемые нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства о нотариате?
185. Обеспечение нотариусом доказательств в соответствии со ст. 102 Основ законодательства РФ о нотариате?
186. Размеры членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения ее функций?
187. Порядок рассмотрения жалобы на нотариальное действие (отказ в совершении нотариального действия)?
188. Обеспечение доказательств нотариусом?
189. Обеспечение доказательств без извещения одной из сторон и заинтересованных лиц?
190. Осмотр нотариусом письменных и вещественных доказательств?
191. Содержание векселя?
192. Указание суммы в векселе?
193. Принятие нотариусом векселя для совершения протеста в неплатеже?
194. Доверенность без указания даты ее совершения?
195. Совершение доверенности, в которой, среди прочих полномочий, присутствует право на заключение сделки по отчуждению доли ООО?
196. Доверенности от имени малолетних и от имени недееспособных граждан?
197. Какой срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия?
198. Удостоверение доверенности от имени юридического лица?
199. Не подлежащие обязательному нотариальному удостоверению доверенности?
200. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе?
201. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества Единой информационной системы нотариата?